

宁海县村级小微权力清单 三十六条



中共宁海县委
二〇二一年一月

把权力关进制度的笼子里，
让权力在阳光下运行。

习近平

村级小微权力清单三十六条

一、村级重大决策事项

1. 村级重大事项“五议决策法”流程图 ----- 01

二、村级采购事项

2. 村级物资、服务采购事项流程图 ----- 02
3. 村级微型工程采购事项流程图 ----- 03
4. 村级小型工程采购事项流程图 ----- 04
5. 法定规模标准以上村级工程采购事项流程图 ----- 05

三、村级财务管理事项

6. 财务开支票据审批事项流程图 ----- 06
7. 现金支取（转账支付）事项流程图 ----- 07
8. 非村主职干部报酬补贴发放事项流程图 ----- 07
9. 招待费支出事项流程图 ----- 08

四、村级工作人员任用事项

10. 民兵连干部和预建党支部成员任用流程图 ----- 09
11. 人民调解委员会委员任用事项流程图 ----- 10
12. 村文书、村出纳（报账员）任（聘）事项流程图 -- 10
13. 村临时用人、用工工作流程图 ----- 10

五、阳光村务事项

14. 党务公开工作流程图 ----- 11
15. 村务公开工作流程图 ----- 12
16. 财务公开工作流程图 ----- 13

六、村级集体资源和资产管理事项

17. 村集体资产处置（发包、租赁、合资、合作）
 工作流程图 ----- 14
18. 村财产物资管理工作流程图 ----- 15
19. 村集体土地征收及征收款发放工作流程图 ----- 16

七、村民宅基地申请事项

20. 农村宅基地审批工作流程图 ----- 17

八、村民救助、救灾款申请事项

21. 特困人员、低保（低保边缘户）申请认定流程图 --- 18
22. 村救灾、救济款物发放工作流程图 ----- 19
23. 被征地农民基本生活保障参保登记工作流程图 ---- 19
24. 临时救助申请工作流程图 ----- 20
25. 残疾人两项补贴申请流程图 ----- 21
26. 党内关爱基金申领流程图 ----- 23

九、村民用章管理事项

27. 印章管理流程图 ----- 24
28. 户口迁移流程图 ----- 25
29. 分户流程图 ----- 25
30. 殡葬管理流程图 ----- 26
31. 水、电开户申请流程图 ----- 27

十、计划生育服务事项

32. 流动人口电子婚育证明办理流程 ----- 28
33. 计划生育家庭奖励扶助和特别扶助金发放流程图 -- 28

十一、服务村民其他事项

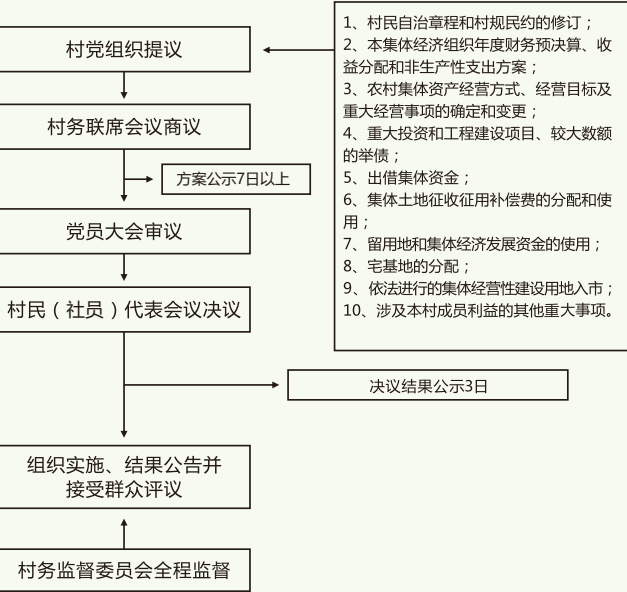
34. 矛盾纠纷调解流程图 ----- 29
35. 党员组织关系迁转流程图 ----- 30
36. 发展党员工作流程图 ----- 31

- 附件 1. 惠农补助清单十七条 ----- 34

- 附件 2. 村务监督委员会履职规范 ----- 37

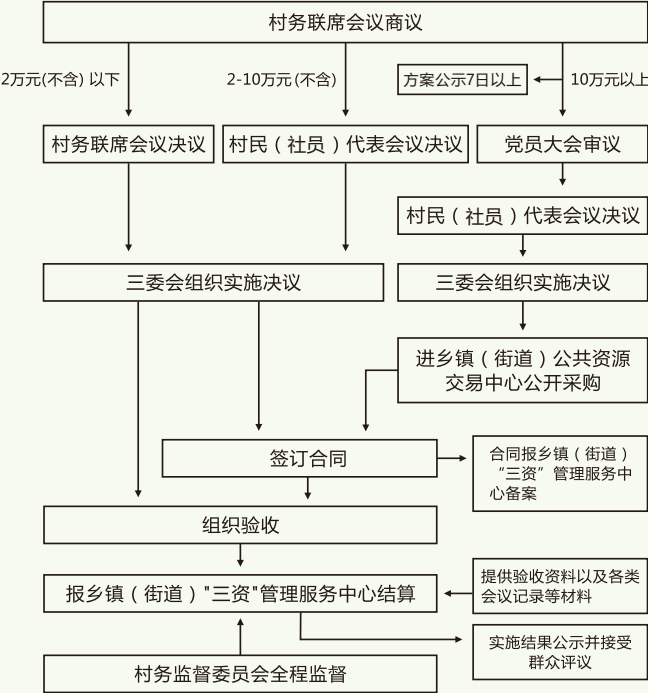
一、村级重大决策事项

1、村级重大事项“五议决策法”流程图（DB330226/T 016—2019）



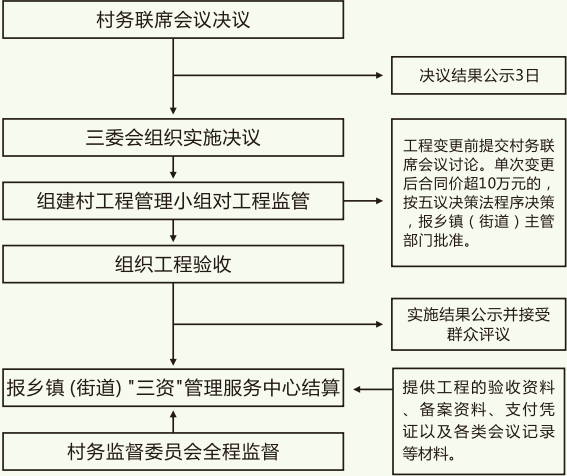
二、村级采购事项

2、村级物资、服务采购事项流程图（DB330226/T 017—2019）

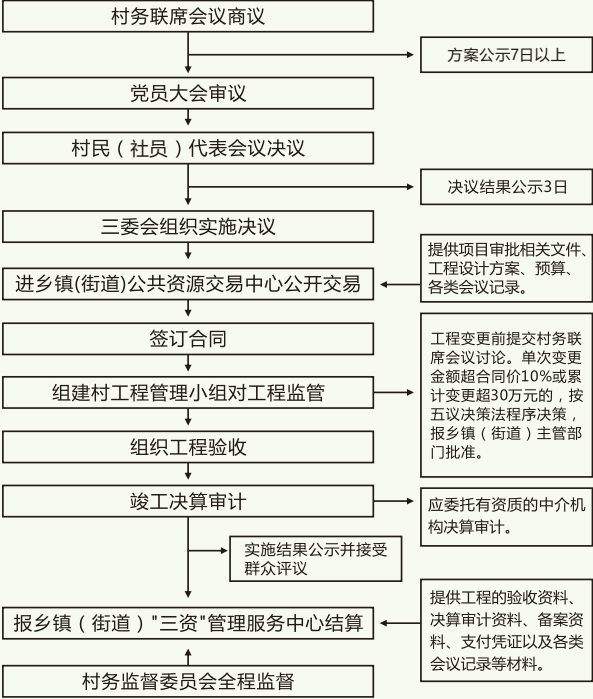


备注：该项采购指的是非工程物资、服务采购。

3、村级微型工程采购事项流程图（10万元以下）
（DB330226/T 018—2019）

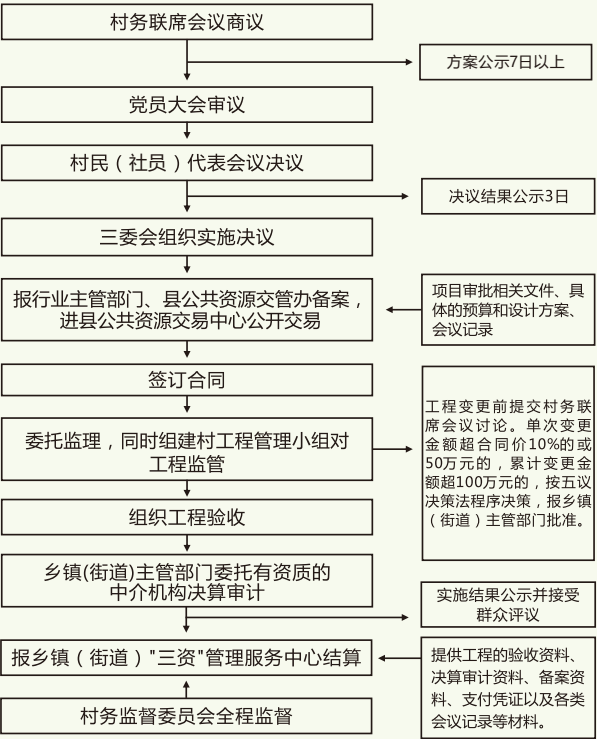


4、村级小型工程采购事项流程图（10-400万元）
（DB330226/T 019—2019）



备注：单项合同估算价在10万元（含）至100万元（不含）的勘察、设计、监理，单项合同估算价在10万元（含）以上200万元（不含）以下的重要设备、材料采购等项目应进入乡镇（街道）公共资源交易中心进行公开交易。

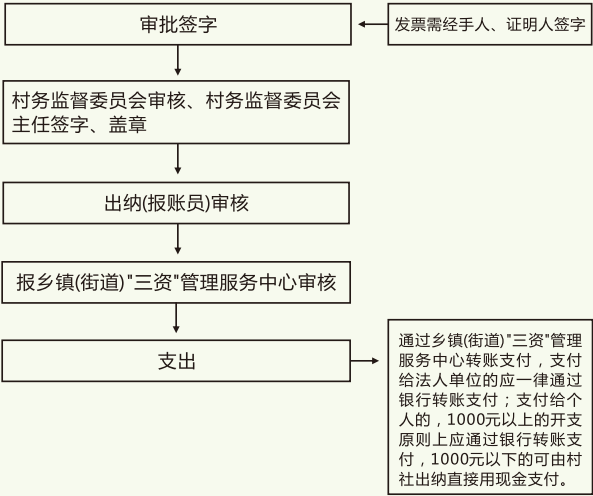
5、法定规模标准以上村级工程采购事项流程图（400万元以上） （DB330226/T 020—2019）



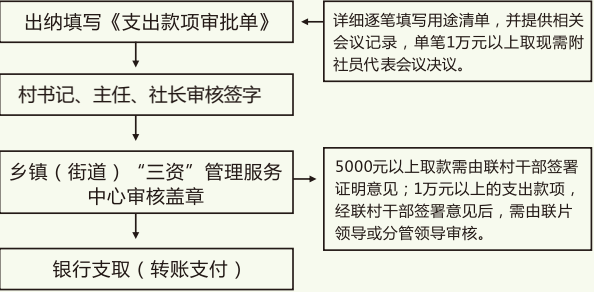
备注：单项合同估算价在100万元(含)以上的勘察、设计、监理，单项合同估算价在200万元（含）以上的重要设备、材料采购等项目，应进入县公共资源交易中心进行公开交易。

三、村级财务管理事项

6、财务开支票据审批事项流程图（DB330226/T 021—2019）

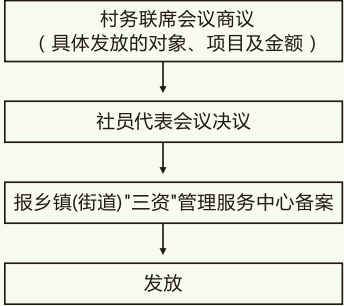


7、现金支取（转账支付）事项流程图（DB330226/T 022—2019）

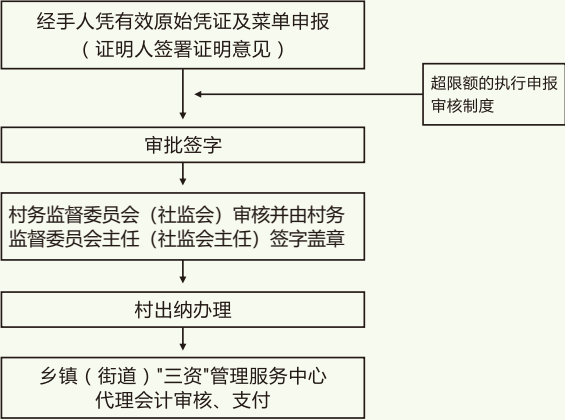


备注：村库存现金超限额（3000元）的原则上不得支取现金。

8、非村主职干部报酬补贴发放事项流程图（DB330226/T 023—2019）



9、招待费支出事项流程图（DB330226/T 024—2019）



温馨提示：

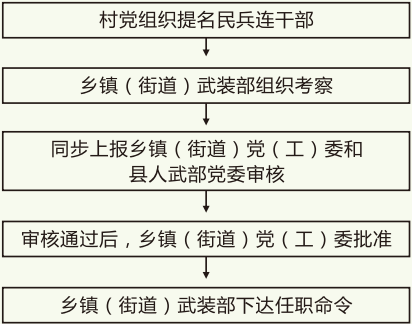
- 1、村级招待费只能用于抗洪抢险、防火救灾、招商引资、慰问老干部老党员等必需的公益事务和商务招待开支；行政性公务实行零招待。
- 2、特殊情况，超限额招待费支出，实行申报审核制度。即先由村集体申报具体额度，说明具体支出事由，并召开村民（社员）代表会议讨论通过，再报到乡镇（街道）审核批准后才能实施开支。

四、村级工作人员任用事项

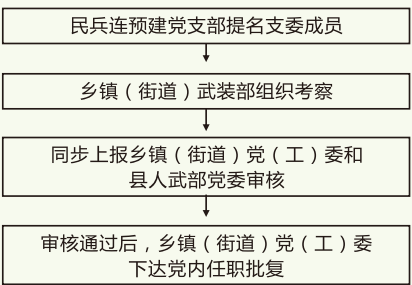
备注：村党组织、村民委员会、村务监督委员会、村经济合作社和团、妇等组织的人员按照党和国家有关规定选举产生。

10、民兵连干部和预建党支部成员任用流程图
(DB330226/T 025—2019)

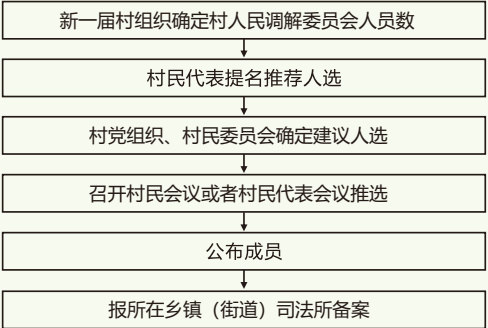
(1) 民兵连干部任用事项流程图



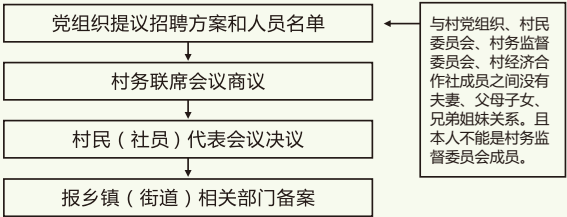
(2) 民兵连预建党支部成员任用事项流程图



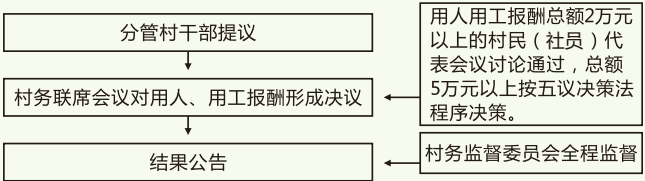
11、人民调解委员会委员任用事项流程图 (DB330226/T 026—2019)



12、村文书、村出纳（报账员）任（聘）事项流程图
(DB330226/T 027—2019)

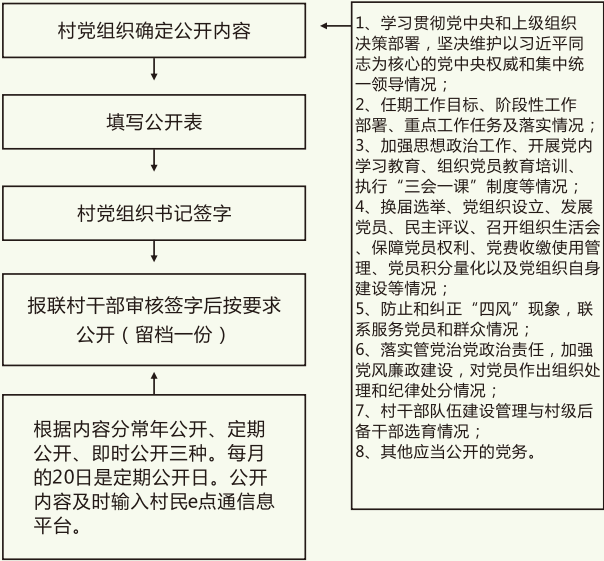


13、村临时用人、用工工作流程图 (DB330226/T 028—2019)

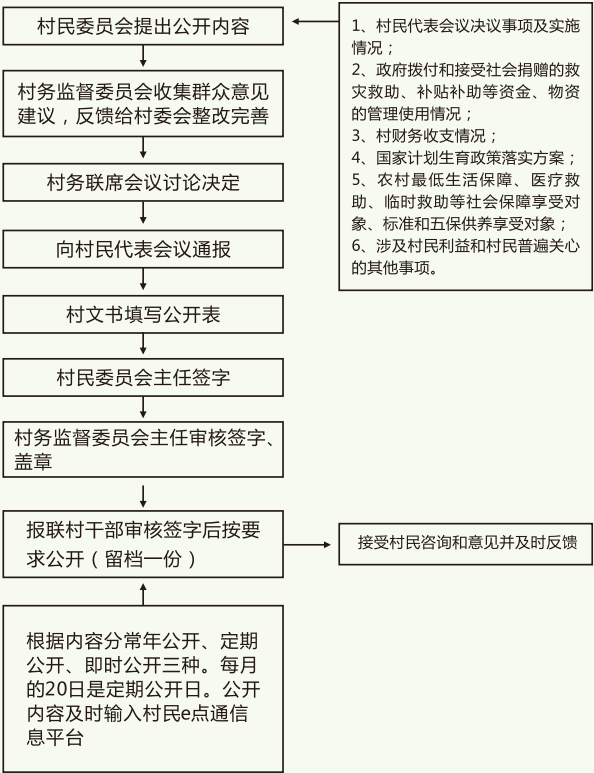


五、阳光村务事项

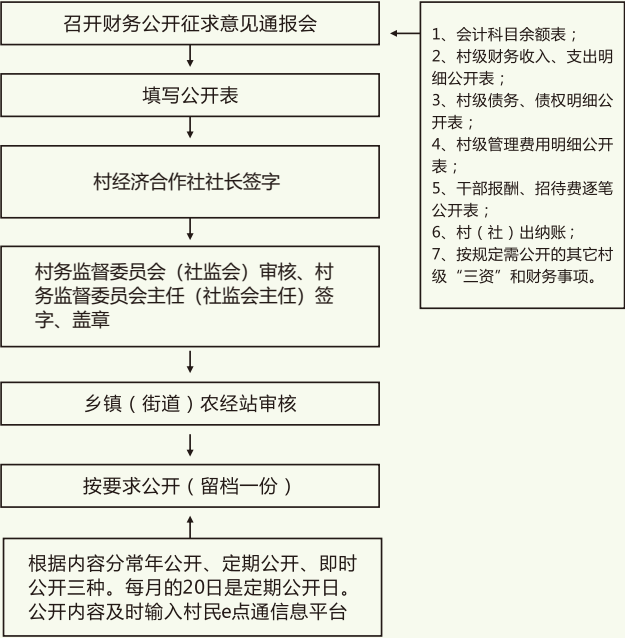
14、党务公开工作流程图（DB330226/T 029—2019）



15、村务公开工作流程图（DB330226/T 030—2019）

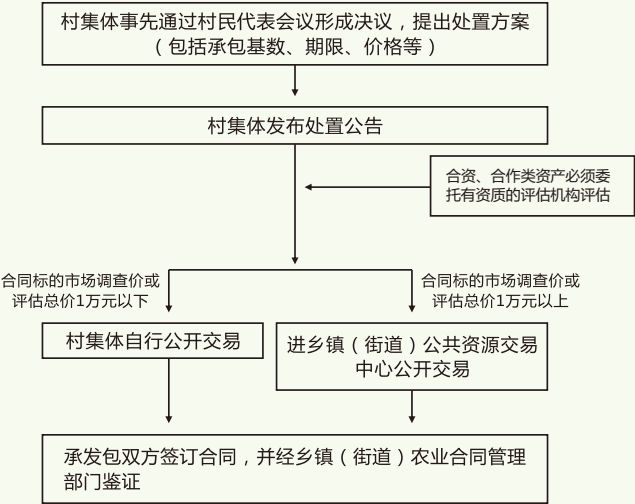


16、财务公开工作流程图（DB330226/T 031—2019）

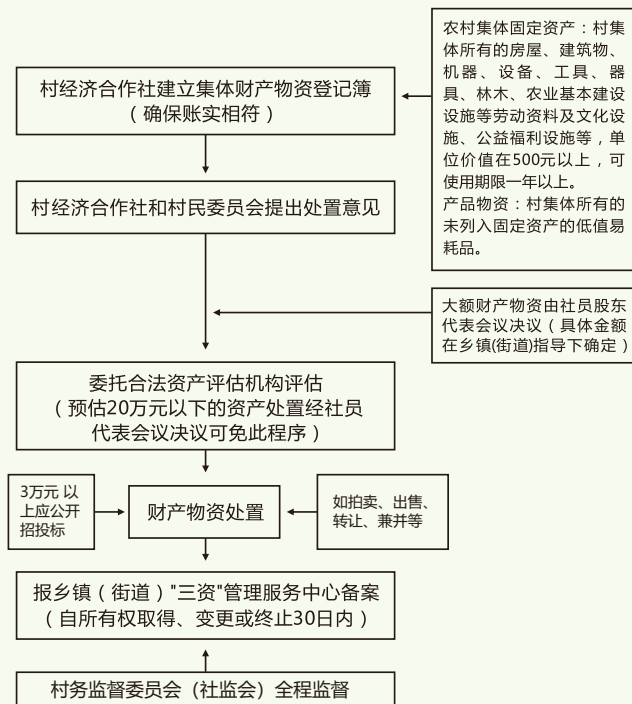


六、村级集体资源和资产管理事项

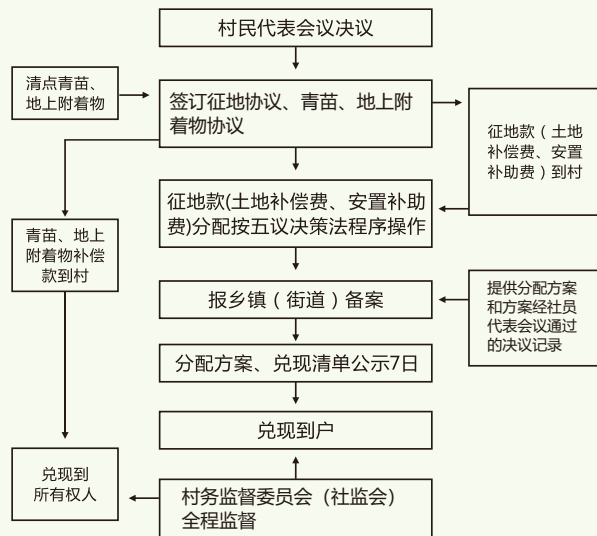
17、村集体资产处置（发包、租赁、合资、合作）工作流程图（DB330226/T 032—2019）



18、村财产物资管理工作流程图（DB330226/T 033—2019）

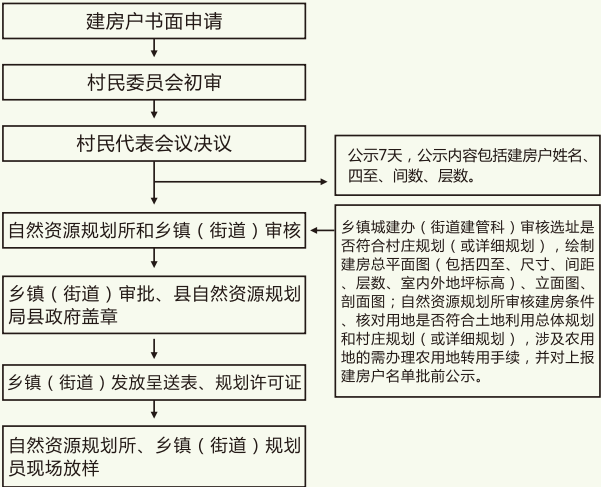


19、村集体土地征收及征收款发放工作流程图 (DB330226/T 034—2019)



七、村民宅基地申请事项

20、农村宅基地审批工作流程图（DB330226/T 035—2019）

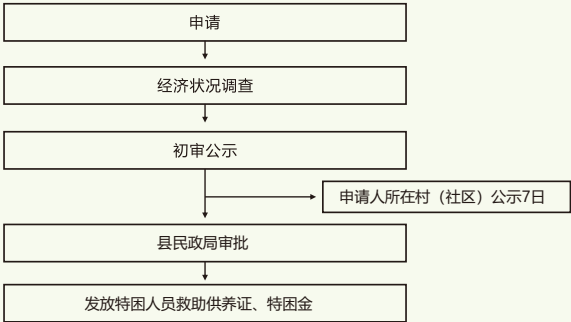


八、村民救助、救灾申请事项

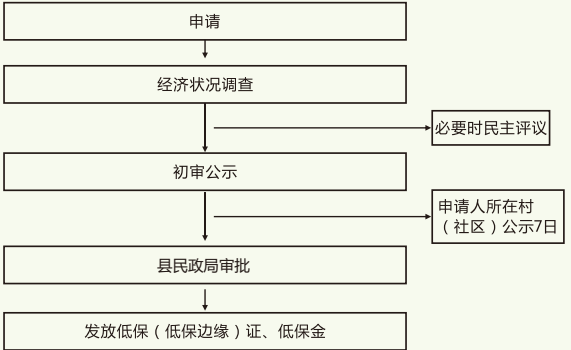
21、特困人员、低保（低保边缘户）申请认定流程图

（DB330226/T 036—2019）

（1）村特困人员认定工作流程图

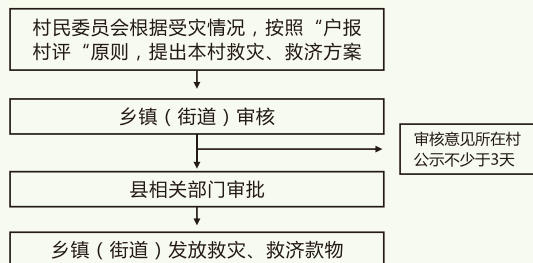


（2）低保（低保边缘户）申请工作流程图



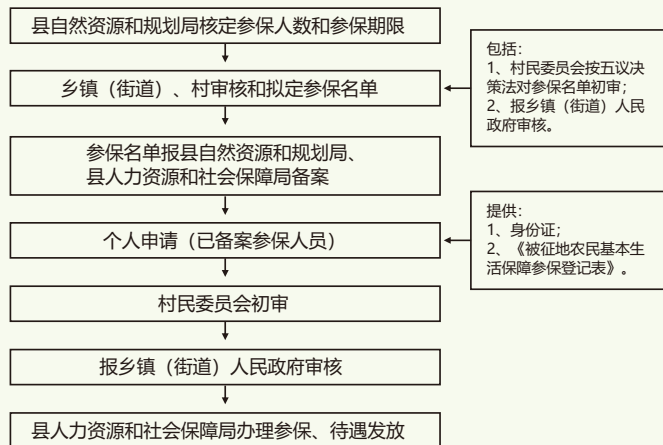
22、村救灾、救济款物发放工作流程图

(DB330226/T 037—2019)

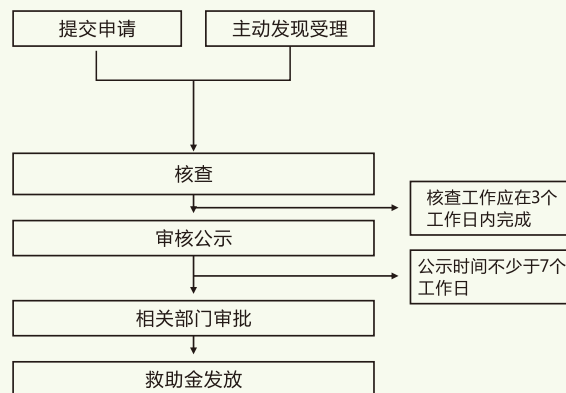


23、被征地农民基本生活保障参保登记工作流程图

(DB330226/T 038—2019)



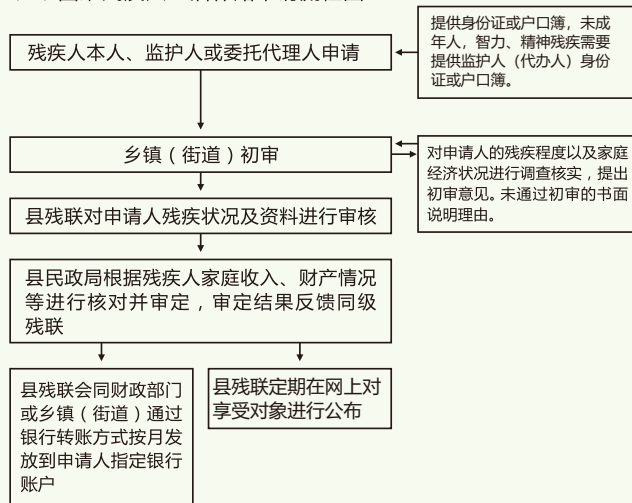
24、临时救助申请工作流程图 (DB330226/T 039—2019)



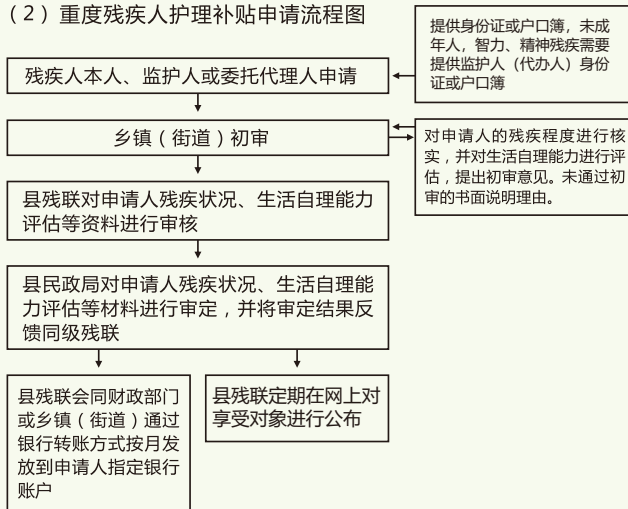
25、残疾人两项补贴申请流程图

(DB330226/T 040—2019)

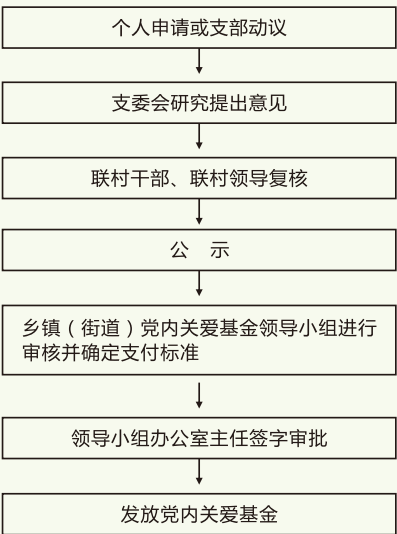
(1) 困难残疾人生活补贴申请流程图



(2) 重度残疾人护理补贴申请流程图



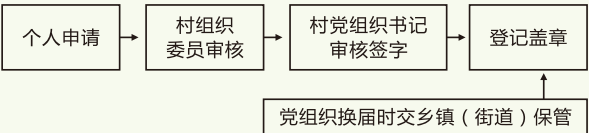
26、党内关爱基金申领流程图（DB330226/T 041—2019）



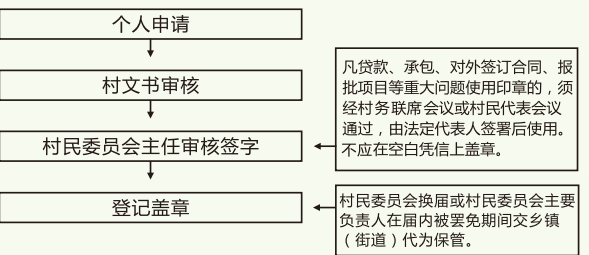
九、村民用章管理事项

27、印章管理流程图（DB330226/T 042—2019）

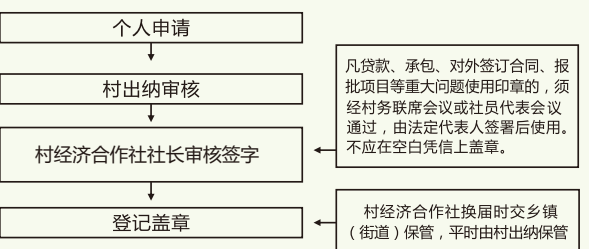
（1）村党组织印章管理流程图



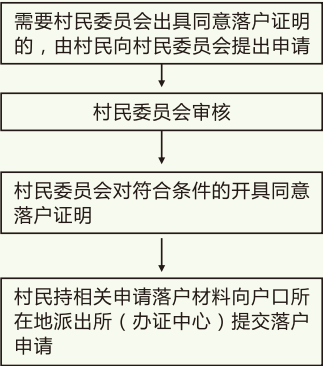
（2）村民委员会印章管理流程图



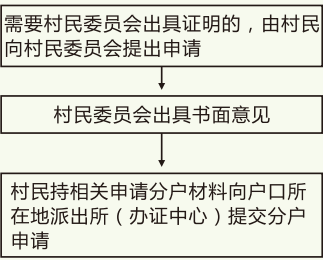
（3）村经济合作社印章管理流程图



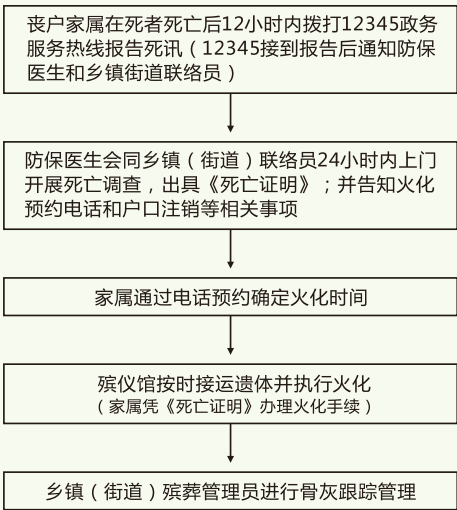
28、户口迁移流程图（DB330226/T 043—2019）



29、分户流程图（DB330226/T 044—2019）

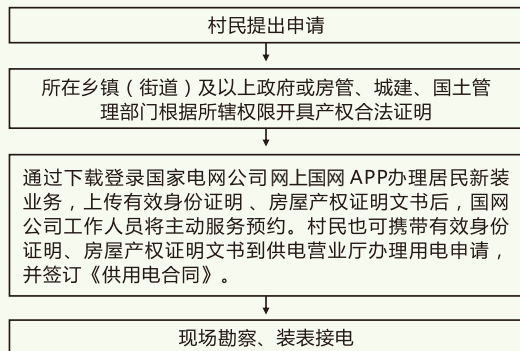


30、殡葬管理流程图（DB330226/T 045—2019）

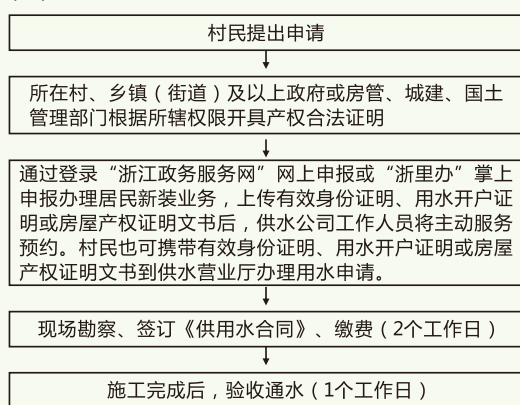


31、水、电开户申请流程图（DB330226/T 046—2019）

（1）用电开户申请流程图

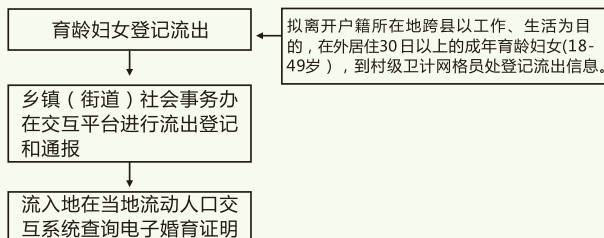


（2）用水开户申请流程图

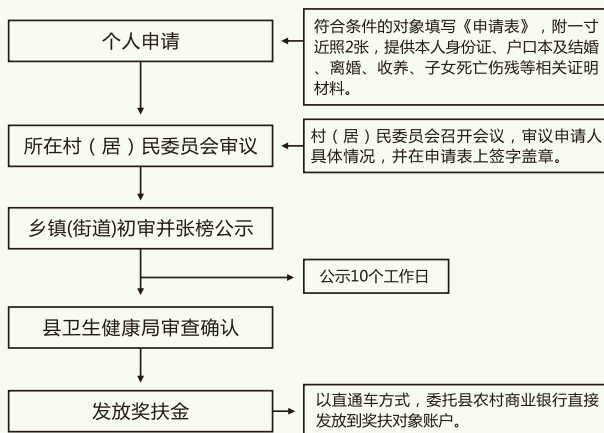


十、计划生育服务事项

32、流动人口电子婚育证明办理流程（DB330226/T 047—2019）

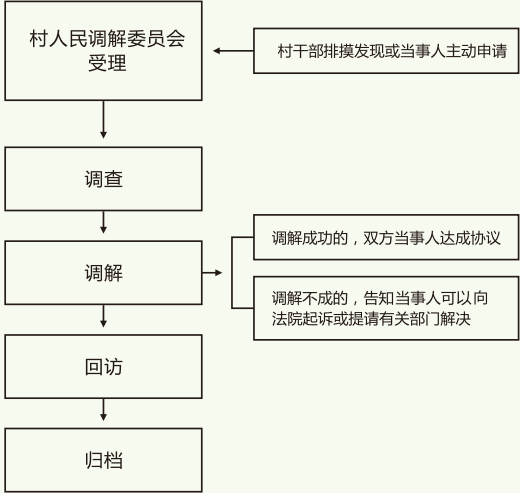


33、计划生育家庭奖励扶助和特别扶助金发放流程图（DB330226/T 048—2019）

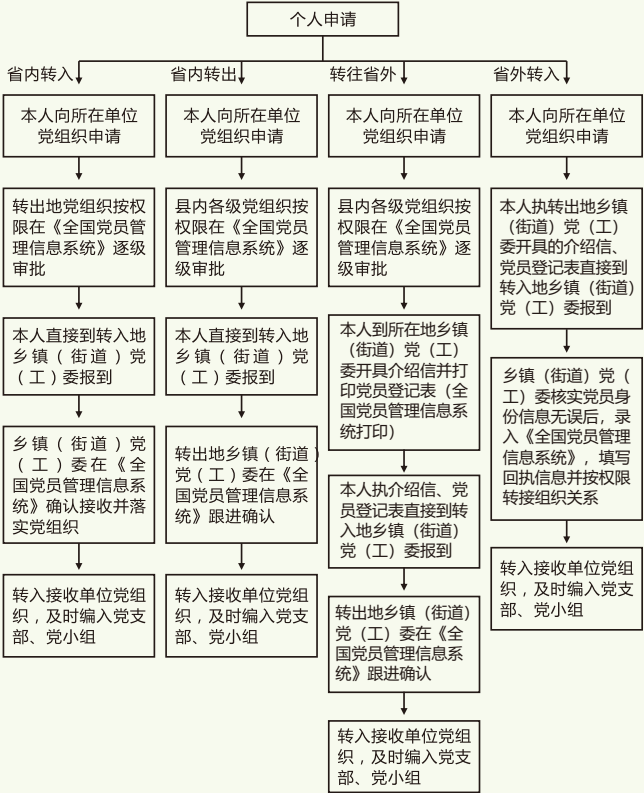


十一、服务村民其他事项

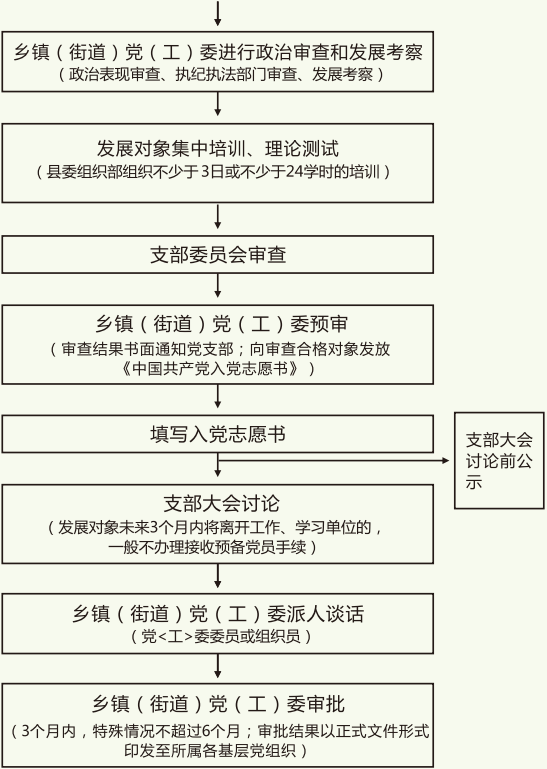
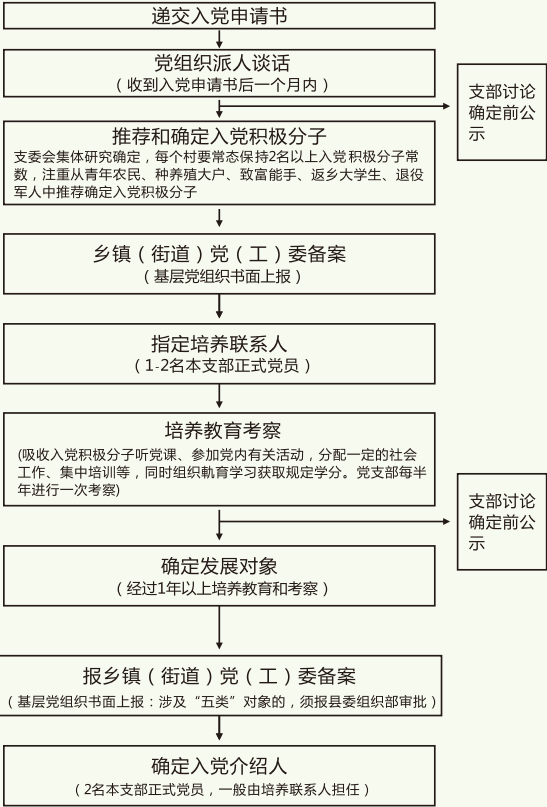
34、矛盾纠纷调解流程图（DB330226/T 049—2019）

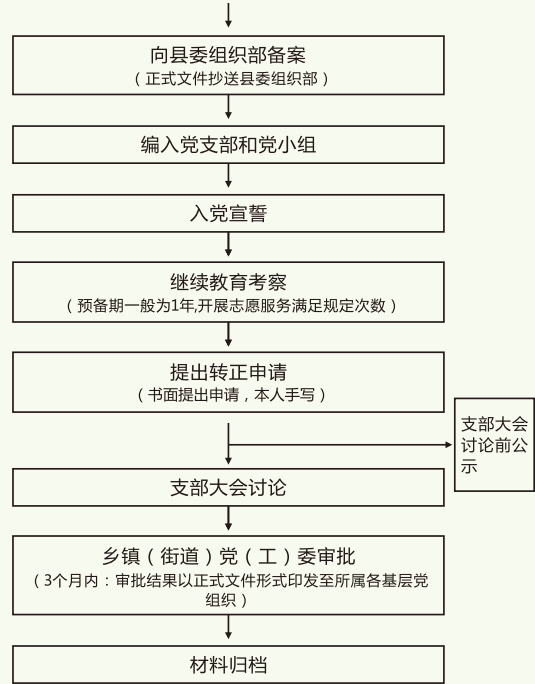


35、党员组织关系迁转流程图（DB330226/T 050—2019）



36、发展党员工作流程图（DB330226/T 051—2019）





附件1:

惠农补助清单十七条

序号	项 目	补助对象	资金补助标准
1	基础设施建设 (农林牧产业)	农业企业、农民专业合作社和家庭农场	按核定投资额的40%补助,单个项目10万起补,最高不超过50万。具体见每年《宁海县涉农资金整合项目工作方案》(每年年底在<今日宁海>上发布)
2	政策性农业保险	农业生产经营主体等	政策性农业保险包括水稻、小麦、生猪、白枇杷、油菜、林木火灾、农机保险和南美白对虾、茶叶、杨梅、青蟹和香榧等气象指数保险以及生猪、禽蛋、土鸡等价格指数保险,品类35种左右,品种达60余种,根据不同的品种确定单位最高保额、费率以及中央、市、县保费补贴和农户自缴比例。具体见宁波市政策性农业保险工作协调小组每年发布的农业性政策保险清单。
3	种粮大户种植及收购环节直接补贴	市定种粮大户和家庭农场	1、种植补贴:对全年稻麦播种面积50亩以上的种粮大户或家庭农场实行规模种粮补贴,按实际播种面积给予规模种粮补贴120元/亩,具体见每年公布的规模种粮补贴公示清单。 2、收购补贴:按国有粮食购销企业实际收购的订单数收购环节每50公斤5-9元。具体见《关于切实抓好2020年粮食产销工作的通知》
4	农机购置补贴项目	直接从事农业生产的个人和农业生产经营组织	根据不同购机种类、档次实行定额补贴。具体见2021年公布的农业机械购置补贴产品额一览表
5	设施农业大棚	直接从事农业生产的个人和农业生产经营组织	钢架单栋大棚按型号补助4-6元/平方,钢架连栋大棚按标准补助20元/平方,玻璃温室补助200元/平方;单栋大棚10000平方起补,钢架连栋大棚2000平方起补,玻璃温室500平方起补。养殖大棚10亩起补,钢丝不超过0.5万元/亩,墙体钢管补助不超过2万元/亩。

序号	项 目	补助对象	资金补助标准
6	艺术特色村创建	行政村	根据《宁海县关于推进艺术振兴乡村工作的实施意见》（宁党办〔2019〕36号）文件精神，对列入艺术特色村创建的村，给予最高不超过100万元的补助。
7	耕地地力保护补贴	补贴范围内的种地农户	按市级下达的资金和种地面积平均分配
8	高标准基本农田建设	县内开展的高标准基本农田建设项目	根据《宁波市农业农村局 宁波市财政局关于下达2020年农田建设补助资金绩效目标、明确补助标准的通知》（甬农发〔2020〕103号）精神，高标准农田建设补助标准为不低于1900元/亩。
9	示范性合作社和家庭农场	农业合作社和家庭农场	根据《宁海县人民政府关于加快现代农业转型发展的若干意见》（宁政发〔2020〕20号）文件精神，获评县级示范性合作社和家庭农场最高补助不超过3万元/家。
10	低收入农户精准扶贫	对经民政部门认定的低收入农户实施生产帮扶	按照《宁海县低收入农户精准扶贫增收实施办法》开展执行，分为党员干部结对帮带项目开发增收、经营主体带动增收、低收入农户大学生子女创业增收。
11	低收入农户综合性保险	经民政部门认定的低收入农户	《宁波市低收入农户综合性保险试点工作实施方案》（甬农发〔2020〕105号）文件精神，对全县低收入农户按每人300元标准进行综合性保险。
12	农村劳动力培训	农业领域从业、创业人员	农村实用人才1000元/人，高素质农民（新型职业农民）1000—4000元/人等。
13	市级以上生态公益林建设	按公益林林木所有权和林地使用权属性补偿，对象为村集体经济组织、农户、国有单位及其他受益人	按区域类型，损失性补偿按36元—135元/亩补助。具体见《宁海县森林生态效益补偿资金管理暂行办法》（宁自然资规〔2020〕100号）

序号	项 目	补助对象	资金补助标准
14	耕地保护补偿机制	永久基本农田和一般耕地的村级组织	60元/亩/年。具体见《宁海县耕地保护补偿政策实施办法（试行）》（宁土资发〔2016〕55号）
15	A级景区村庄创建	行政村	A级县级补助5万元/个；AA级县级补助10万元/个；AAA级县级补助15万元/个。
16	小流域治理	我县从2015年开始的小流域治理工程	根据项目需要安排工程建设资金，此外土地征用资金补助最高不超过60%。
17	农村饮用水工程	我县从2005年开始的农村饮用水工程	根据项目资金量按补助标准补助。

附件2:

村务监督委员会履职规范

村务监督委员会是各村执行《宁海县村级小微权力清单三十六条》和村干部廉洁履行职责的专门监督组织，在村党组织领导下对村级事务实施监督。

一、村务监督职责

对村务、财务管理等情况进行监督、受理，并收集村民有关意见建议。

二、村务监督重点

以《宁海县村级小微权力清单三十六条》为重点，凡是群众容易误解、容易产生腐败的领域和环节都要列入监督。

1. 监督村务决策。督促村务决策严格按照“五议决策法”程序进行，充分听取村民意见建议。
2. 监督“三资”管理。定期审查财务支出事项，全过程监督集体投资经营情况和资产资源处置情况。
3. 监督工程项目建设。紧盯项目招投标、预决算、施工和验收等重点环节，进行全程跟踪监督。
4. 监督惠农政策措施落实情况。督促支农和扶贫资金、农业补贴资金、社会救助资金合规申请和发放情况。
5. 监督农村精神文明建设。督促文明乡风建设、文明村创建，推动移风易俗，开展环境卫生整治，严格执行村民自治章程和村规民约情况。
6. 监督村务公开。推进村务事项从办理结果公开，向事前、事中、事后全过程公开延伸。

三、村务监督流程

村务监督委员会严格按照《宁海县村级小微权力清单三十六条》流程图来监督，实施监督时一般按照以下程序进行：

1. 收集民意。通过发放“民意收集书”、上门走访、个别约谈、议事日等形式广泛收集村民的意见和建议。
2. 调查分析。围绕监督事项开展调查，了解、核实相关情况，查阅、收集有关资料。
3. 监督落实。根据调查的结果，提出整改意见，并督促村民委员会整改落实。
4. 通报反馈。通过公开栏、召开会议、个别反馈等形式及时公布监督结果，对村民的询问质疑作出解释说明。

四、村务监督工作制度

1. 教育培训制度。村务监督委员会主任任期内参加县级以上培训不少于1次，乡镇（街道）要加强对村务监督委员会经常性培训。
2. 工作台账制度。建立基本情况、例会记录、监督项目记录、工作报告记录、考评记录等工作台账。
3. “两报告一评议”制度。每月召开1次例会，每半年向村党组织报告1次工作，每年底向村民代表会议报告1次工作并接受民主评议，评议结果向全体村民公布。
4. 民主监督管理财制度。村务监督委员会于每月第一个周二集中审查上月财务情况。
5. “两列席两审查”制度。非村党组织班子成员的村务监督委员会主任应列席村务联席会议；村务监督委员会成员应列席村民（股东）代表会议；村级所有财务支出事项应经村务监督委员会审查；村务财务公开事项须经村务监督委员会事先审查。

注：

- 一、村民代表会议职责权限：村民代表会议由村党组织或村民委员会召集，每季度至少一次。会议应有三分之二以上的村民代表组成人员参加，所作决定应当经到会村民代表会议组成人员的过半数同意。村监会成员列席。
- 二、村务联席会议职责权限：村务联席会议由村党组织书记召集并主持，村党组织、村民委员会班子成员参加，不是党组织成员的村务监督委员会主任和村经济合作社社长列席，参加会议人数须超过应到会人数的三分之二。涉及村集体经济事项的，村经济合作社班子成员应当参加。联席会议实行民主集中制原则，赞成票超过应到会人数的半数，决定方为有效。
- 三、本清单或未尽事宜由有关部门负责解释，具体由各乡镇（街道）指导落实。
- 四、以前编印的相关规定与本清单规定不一致的，以本规定为准。